

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
СЕМЕЙ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
Заңды тұлғаға (филиал мен өкілдікке)
мемлекеттік (есептік) тіркеу

2012 ж. « 03 » 08 жүргізілді
БСН 990340002239
ӨМТН 3572 - 1917 - 27 - МК

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
СЕМЕЙ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
Заңды тұлғаға
(филиал мен өкілдікке)

2012 ж. « 03 » 08 тіркелді
Құрылтай құжаттарына (ережесіне) енгізілген
өзгертулер мен толықтырулар
БСН 990340002239

Утвержден приказом государственного
учреждения «Управление по
государственным закупкам и
коммунальной собственности
Восточно-Казахстанской области»
от «28» декабря 2018 года
№ П-723

Устав

коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного
ведения «Городская больница № 2 города Семей»
управления здравоохранения Восточно-Казахстанского областного
акимата

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская больница № 2 г. Семей» управления здравоохранения Восточно-Казахстанского областного акимата (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие является правопреемником коммунального государственного казенного предприятия «Городская больница № 2 г. Семей» управления здравоохранения Восточно-Казахстанского областного акимата и реорганизовано в соответствии с Постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 8 декабря 2011 года № 287 «О реорганизации объектов здравоохранения Восточно-Казахстанской области».

3. Учредителем Предприятия является акимат Восточно-Казахстанской области (далее – Местный исполнительный орган).

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности Восточно-Казахстанской области» (далее – Уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Управление здравоохранения Восточно-Казахстанской области» (далее – Уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская больница № 2 города Семей» управления здравоохранения Восточно-Казахстанского областного акимата.

7. Место нахождения Предприятия: индекс 071409, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Семей, Кабельный переулок, 1.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия, а также штампы и другие официальные атрибуты.

10. Предприятие – субъект естественной монополии может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа и государственного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. В своей работе Предприятие руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

12. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

13. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в сфере здравоохранения в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в частности со стандартами аккредитации в области здравоохранения Республики Казахстан.

14. Целью деятельности Предприятия является оказание качественных и своевременных медицинских услуг, в том числе в рамках государственного объема бесплатной медицинской помощи и медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования.

15. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды медицинской деятельности в различных формах (амбулаторно-поликлинической, стационарной помощи, стационарозамещающей помощи, медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях), предусмотренных

законодательством Республики Казахстан, включая Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»:

- 1) медицинская помощь:
 - доврачебная медицинская помощь;
 - квалифицированная медицинская помощь;
 - специализированная медицинская помощь;
- 2) лабораторная диагностика (в частности биохимические, общеклинические, серологические, цитологические, иммунологические исследования);
- 3) экспертиза в области здравоохранения (экспертиза временной нетрудоспособности);
- 4) фармацевтическая деятельность, связанная с закупом, хранением, распределением, уничтожением лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники (склад временного хранения медикаментов);
- 5) деятельность в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в сфере здравоохранения;
- 6) деятельность в сфере охраны общественного здоровья: профилактика заболеваний, формирование здорового образа жизни, направленных на профилактику заболеваний (в частности инфекционных, производственного травматизма) в соответствии с гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими требованиями, проведение дезинфекционных, стерилизационных и санитарно-просветительных работ;
- 7) обращение с приборами и установками, генерирующими ионизирующее излучение медицинские рентгеновские установки общего назначения: использование приборов и установок, генерирующих ионизирующее излучение с целью использования в лечении и диагностике заболеваний.

16. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а равно совершать сделки, влекущие прибыль и/или доход Предприятия, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

17. Сделка, совершенная Предприятием в противоречие с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

18. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

19. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации **Предприятия**;

2) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим **Уставом** и иным законодательством Республики Казахстан.

20. Органом **Предприятия** являются его руководитель, а также **наблюдательный совет** в случаях, предусмотренных главой 5 настоящего **Устава**.

21. Уполномоченный орган по государственному имуществу:

1) осуществляет от имени местного исполнительного органа права субъекта **права** коммунальной собственности по отношению к **Предприятию**;

2) закрепляет коммунальное имущество за **Предприятием**;

3) утверждает **Устав Предприятия**, внесение в него изменений и **дополнений**;

4) осуществляет по согласованию с Уполномоченным органом **соответствующей** отрасли изъятие или перераспределение имущества, **переданного** **Предприятию** или приобретенного им в результате собственной **хозяйственной** деятельности, а также излишнего, неиспользуемого либо **используемого** не по назначению имущества **Предприятия**, выявленного по **результатам** контроля целевого использования государственного имущества;

5) устанавливает **Предприятию** срок содержания и обеспечения сохранности **изъятых** имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с **баланса**;

6) принимает решения об использовании имущества, закрепленного за **Предприятием**, в том числе о передаче его в аренду, безвозмездное пользование и **доверительное** управление;

7) дает согласие на создание **Предприятием** филиалов и представительств;

8) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством **Республики Казахстан**.

22. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет предмет и цели деятельности **Предприятия**, а также вид **Предприятия**, осуществляющего такую деятельность;

2) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета **Предприятия**;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития **Предприятия** и отчеты по их исполнению;

4) осуществляет анализ и контроль за сохранностью имущества **Предприятия** и выполнением планов развития **Предприятия**;

5) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления **Предприятием**;

6) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного **Предприятию** или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности, а также излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению

имущества Предприятия, выявленного по результатам контроля целевого использования государственного имущества;

7) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств их реорганизацию и ликвидацию, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

8) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

9) осуществляет управление Предприятием;

10) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

11) осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия;

12) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в местный бюджет установленной части чистого дохода;

13) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

14) по представлению руководителя Предприятия согласовывает назначение и освобождение от должности директоров филиалов и представительств Предприятия;

15) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Правительством Республики Казахстан.

23. Органом Предприятия являются его руководитель, а также наблюдательный совет в случаях, предусмотренных главой 5 настоящего Устава.

Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

24. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за своевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

25. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

26. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

27. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

28. Руководитель (главный врач):

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает меры по найму и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия, в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с Уполномоченным органом соответствующей отрасли;

11) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

13. В случаях признания Предприятия банкротом или применения конкурсионной процедуры и назначения временного, банкротного или конкурсионного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или конкурсионному управляющему.

5. Особенности управления государственным предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

14. Наблюдательный совет государственного предприятия на праве хозяйственного ведения имеет следующие полномочия:

1) дает заключение уполномоченному органу соответствующей отрасли (министерству, исполнительному органу либо аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) по проекту плана развития государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, официально утверждает годовую финансовую отчетность государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

4) беспрепятственно знакомится с документацией государственного предприятия на праве хозяйственного ведения и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли (местному исполнительному органу либо аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) по вопросам назначения руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли (местному исполнительному органу либо аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) о внесении изменений и дополнений в устав государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

10) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли (местному исполнительному органу либо аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) об участии государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в других юридических лицах;

11) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли (местному исполнительному органу либо аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) по созданию и закрытию филиалов, представительств государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

31. Заседания наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственной деятельности проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

32. Заседание наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа), члена

наблюдательного совета или руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

33. Заседание наблюдательного совета государственного предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (лицам) не допускается.

34. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

35. Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

6. Имущество Предприятия

36. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

37. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

38. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате хозяйственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

39. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

40. Приобретение и прекращение на праве хозяйственного ведения имущества осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

41. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

42. Уполномоченный орган по государственному имуществу вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

43. Предприятие (на праве хозяйственного ведения) вправе с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу (местного исполнительного органа) по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы;
- 5) оказывать платные медицинские услуги по видам деятельности в соответствии с пунктом 14 настоящего устава.

7. Финансирование деятельности Предприятия

44. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

8. Уставный капитал Предприятия

45. Размер уставного капитала Предприятия составляет 183 132 531 (сто восемьдесят три миллиона сто тридцать две тысячи пятьсот тридцать одна) тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

9. Учет и отчетность Предприятия

46. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

47. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

48. Предприятие с наблюдательным советом проводит аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа либо аппарата

в городах районного значения, села, поселка, сельского округа) за счет средств Предприятия.

10. Ответственность Предприятия

49. Предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

50. Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения не несет ответственности по обязательствам государства.

Государство не отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя, уполномоченного органа по государственному имуществу или уполномоченного органа соответствующей отрасли. В этих случаях государство отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

Законами Республики Казахстан могут быть установлены иные случаи ответственности государства по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

11. Оплата труда работников Предприятия

51. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

52. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных ставок, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием в пределах установленного фонда оплаты труда.

12. Взаимоотношения с трудовым коллективом

53. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

54. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

55. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

56. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли по согласованию с Уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

57. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Уполномоченным органом по государственному имуществу.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

58. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом Уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению Уполномоченного органа соответствующей отрасли.

Главный врач
ТП на ПХВ «Городская больница
№ 2 г. Семей» УЗ ВКО акимата

Согласовано
Руководитель
У «Управление здравоохранения
Южно-Казахстанской области»



Е.М. Шамшин



М.Е. Шоранов

«Шығыс Қазақстан облысының
мемлекеттік сатып алу және
коммуналдық меншік басқармасы»
мемлекеттік мекемесінің

2018 жылғы « 28 » желтоқсандағы
№ 17-723 бұйрығымен бекітілген

**Шығыс Қазақстан облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының
«Семей қаласының № 2 қалалық ауруханасы»
шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік
кәсіпорынның
жарғысы**

1. Жалпы ережелер

1. Шығыс Қазақстан облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының Семей қаласының № 2 қалалық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдастырушылық-құқықтық нысанында заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын «Шығыс Қазақстан облысының әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының «Семей қаласының № 2 қалалық ауруханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының құқығы қабылдап алушысы болып табылады және 2011 жылғы 8 желтоқсандағы № 287 «Шығыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау объектілерін ұйымдастыру туралы» Шығыс Қазақстан облысы әкімінің қаулысымен қайта ұйымдастырылған.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Шығыс Қазақстан облысының әкімдігі болып табылады (бұдан әрі – Жергілікті атқарушы орган) болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын «Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік сатып алу және коммуналдық меншік басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Шығыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Тиісті атқарушы уәкілетті органы) болып табылады.

6. Кәсіпорынның атауы: Шығыс Қазақстан облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының «Семей қаласының № 2 қалалық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: индекс 071409, Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы, Семей қаласы, Кабелді түйік көшесі, 1.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған және заңды тұлға құқығына ие болады.

9. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, бәсекесіздігі Қазақстан Республикасының мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және қорғалған қызылған бланкілері, мөрі, сондай-ақ мөртаңбалары және басқа да құжаттары болады.

10. Кәсіпорын – табиғи монополия субъектісі жергілікті және табиғи монополиялар салаларымен реттелетін және қорғалатын жүргізетін мемлекеттік органының келісімі бойынша құрылған және құра алады, сонымен қатар оның құрылтайшысы (қатысушысы) болып табылады.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құрылған заңды тұлға болып табылады.

11. Кәсіпорын өз жұмысында Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің «Құқықтық жауапкершілік және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Жер заңы және Жер заңының қосымша актілерді және осы Жарғыны басшылыққа алады.

12. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркелген заңды тұлға кәсіпорынның құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалатын болып табылады.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

13. Кәсіпорын қызметінің негізгі мәні денсаулық сақтау қызметін орындау стандарттарына сәйкес медициналық қызметімен негізінде медициналық қызмет көрсету болып табылады.

14. Кәсіпорын қызметінің мақсаты сапалы және уақытылы медициналық қызмет, сонымен қатар мемлекеттік көлем шеңберінде тегін медициналық қызмет көрсету міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесіндегі көмек көрсету болып табылады.

15. Кәсіпорын қойылған мақсаттарды іске асыру үшін әр түрлі медициналық қызметтерді (амбулаторлы-емханалық, стационарлық медициналық қызметтер) ұсынуға және медициналық қызметтерді ұсынуға қажетті құрал-жабдықтарды, аспаптарды, құрал-жабдықтарды, төтенше жағдайлар кезіндегі медициналық қызметтерді ұсынуға қажетті құрал-жабдықтарды, аспаптарды, құрал-жабдықтарды және денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы Қазақстан Республикасы Кодексіне қоса Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген қызметтердің түрлерін жүзеге асырады:

1) медициналық көмек;

дәрігерге дейінгі көмек;

білікті медициналық көмек;

тағандандырылған медициналық көмек;

1) зертханалық диагностика (атап айтқанда биохимиялық, жалпы клиникалық, серологиялық, цитологиялық, иммунологиялық зерттеулер);

2) денсаулық сақтау саласында сараптама (уақытша еңбекке жарамсыздық анықтамасы);

3) Дәрі-дәрмектерді, медициналық мақсаттағы бұйымдарды, медициналық аспаптарды сатып алумен, сақтаумен, бөлумен, жоюмен байланысты профилактикалық қызмет (дәрі-дәрмектерді уақытша сақтау қоймасы);

4) Наркотикалық дәрілер, психотропты заттар мен прекурсорлар айналымымен денсаулық сақтау саласына байланысты қызмет жасау;

5) Қоғамдық денсаулық сақтау саласындағы қызмет: гигиеналық және эпидемиологиялық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес аурулардың (атап айтқанда венерологиялық, өндірістік жарақаттанудың) профилактикасына бағытталған уақытша алдын алу, салауатты өмір салтын қалыптастыру, дезинфекциялық, дезинсекциялық және санитариялық-ағарту жұмыстарын жүргізу;

6) Иондаушы сәулеленуді генерациялайтын аспаптармен және қондырғылармен жалпы мақсаттағы медициналық рентген қондырғылары:

7) Иондаушы сәулеленуді генерациялайтын аспаптар мен қондырғыларды (қондырғылар) ауруларды емдеу мен диагностикада пайдалану мақсатында жұмыс істеуі;

8) Кәсіпорынның осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен маңызына жауап бермейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ табыс табуды ешқандай меміелер жасауға құқығы жоқ.

9) Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарымен айқындалған мақсаттарына қарама-қайшылықта немесе басшының жарғылық қарарына бұзушылықта кәсіпорынмен жасалған мәміле не болмаса құрылтай шешіміне тиісті саланың уәкілетті органының немесе Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органының не прокурордың талаптары бойынша жарамсыз деп танылуы.

10) Кәсіпорын жарғысынан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған қандай да бір іс әрекеті еңбек міндеттерін бұзған болып табылады және тәртіптік жауапкершілігі мен материалдық жауапкершілікке тартуға әкеледі.

4. Кәсіпорынды басқару

11) Жергілікті атқарушы орган:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешімдер қабылдайды;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне тағандандырылған өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

10. Кәсіпорынның басшысы оның органы болып, сондай-ақ Жарғының 5 - бабында көзделген жағдайларда бақылау кеңесі болып табылады.

11. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган:

1) Жергілікті атқарушы орган атынан Кәсіпорынға қатысты коммуналдық мүлікке қатысты субъектісінің құқықтарын жүзеге асырады;

2) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітіп береді;

3) Кәсіпорынның Жарғысын, оған енгізілген өзгерістер мен қосымшаларды бекітеді;

4) Тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорынға берген немесе ол өз шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті қайта бөлуді немесе қайта бөлуді, сондай-ақ Кәсіпорынның мемлекеттік мүліктің пайдаланылуын бақылау нәтижелері бойынша анықталған, артық, пайдаланбайтын не мақсатына сай пайдаланбаған мүлкін тиісті саланың уәкілетті органының келісімінсіз алып қоюды жүзеге асырады;

5) Кәсіпорынға алып қойылған мүлікті күтіп ұстау және оны кейіннен қайта шығара отырып, өзге тұлғаға бергенге дейін сақталуын қамтамасыз ететінін белгілейді;

6) Кәсіпорынға бекітіліп берген мүлікті пайдалану, оның ішінде мүлікті қайта беру, тегін пайдалану және сенімгерлікпен басқару бойынша шешімдер қабылдайды;

7) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне тағайындалған өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

12. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттарын, сондай-ақ осы қызметті жүзеге асыратын Кәсіпорын түрін айқындайды;

2) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстарын (көрсететін қызметтерінің) міндетті ететінін айқындайды;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі шешімдерін қарайды, келіседі және бекітеді;

4) Кәсіпорын мүлкінің сақталуына және Кәсіпорынның даму стратегиясының орындалуына талдауды және бақылауды жүзеге асырады;

5) Кәсіпорынға жұмыс істеуі мен оған басқару тиімділігінің мониторингін ұйымдастыруды және жүргізуді жүзеге асырады;

6) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорын берген немесе ол өз шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісімін береді, сонымен қатар Кәсіпорынның мемлекеттік мүліктің нысаналы пайдаланылуын бақылау нәтижелері бойынша анықталған, пайдаланбайтын не мақсатына сай пайдаланбаған мүлкін, бақылауды жүзеге асырады;

7) Кәсіпорынға филиалдар мен өкілдіктер құруға, оларды қайта құру және таратуға, сондай-ақ дебиторлық берешекті беруге және есептен шығаруға келісім береді;

8) Кәсіпорынның мүлігін есепке алуын ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануын камтамасыз етеді;

9) Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асырады;

10) Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін бекітеді;

11) Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

12) Кәсіпорынның таза табыстың бір бөлігін республикалық бюджетке толық және уақытылы аударуын бақылауды жүзеге асырады;

13) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

14) Кәсіпорын бастығының ұсынымы бойынша Кәсіпорын филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындауға және қызметтен босатуға келісім береді;

15) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне жататын басқа да мәселелерді шешеді.

23. Кәсіпорынның басшысы оның органы болып табылады.

Басшы тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген жағдайларды қоспағанда Қазақстан Республикасы Үкіметімен айқындалған тәртіпте жүзеге асырылады.

24. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақытылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын бастығының жауапкершілігі айқындалады.

25. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

26. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

27. Басшы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

28. Басшы (бас дәрігер):

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

9) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) Тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

11) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

29. Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару бойынша барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

5. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынды басқарудың ерекшеліктері

30. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің мынадай өкілеттіктері бар:

1) тиісті саланың уәкілетті органына (жергілікті атқарушы органға немесе аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;

2) даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның жылдық қаржы есептілігін алдынала бекітеді;

3) демеушілік, қайырымдылық көмектер мен қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады және көрсетілген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыру үшін тиісті саланың уәкілетті органына (жергілікті атқарушы органға немесе аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына) ұсыныстар енгізеді;

5) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның басшысын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша тиісті саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органның не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратының) ұсыныстарын келіседі;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде кәсіпорын қызметкерлерінің, басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, оның өкілеттік мерзімін және жалақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) тиісті саланың уәкілетті органына (жергілікті атқарушы органға не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар тұжырымдайды;

10) тиісті саланың уәкілетті органына (жергілікті атқарушы органның не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратына) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

11) тиісті саланың уәкілетті органына (жергілікті атқарушы органның не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратына) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу туралы ұсыныстар енгізеді.

31. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің отырыстары қажет болуына қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

32. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, тиісті саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органның не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының), байқау кеңесі мүшесінің

немесе шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын басшысының талап етуі бойынша шақыруы мүмкін.

33. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы, егер шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің барлық мүшелері оның өтетін уақыты мен орны туралы хабардар етілсе және отырысқа шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, заңды болып табылады. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе өзге жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді.

34. Байқау кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа ие болады. Дауыстар тең болған жағдайда шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші дауыс болып табылады.

35. Байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және оларға байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.

6. Кәсіпорынның мүлкі

36. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

37. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

38. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

39. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

40. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

41. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

42. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган тиісті саланың уәкілетті органының

келісімі бойынша Кәсіпорнынан бекітілген мүлікті алып қоюға не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

43. Шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорын мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органының жазбаша рұқсатымен (жергілікті мемлекеттік орган) Тиісті саланың уәкілетті органының ұсынысымен құқылы:

- 1) филиалдар мен өкілдіктерді құруға;
- 2) акционерлік қоғамдардың өзіне тиесілі акцияларына, сондай-ақ дебиторлық берешегіне билік ету;
- 3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беру;
- 4) қарыздар беру;
- 5) осы Жарғының 14-тармағына сәйкес қызмет түрлері бойынша ақылы медициналық қызметтер көрсету.

7. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

44. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайды.

8. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

45. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 183 132 531 (жүз сексен үш миллион жүз отыз екі мың бес жүз отыз бір) теңгені құрайды.

Жарғылық капиталды меншік иесі (құрылтайшы) Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі кезіне толық қалыптастыруы тиіс.

9. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

46. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның бастығы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

47. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

48. Байқау кеңесімен Кәсіпорын байқау кеңесінің, басшының, тиісті саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органның не аудандық

маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының) бастамасы бойынша Кәсіпорын қаражаты есебінен қаржылық есеп беру аудитін жүргізеді.

10. Кәсіпорынның жауапкершілігі

49. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі болған барлық мүлікпен жауап береді.

50. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауаптылықта болмайды.

Мемлекет құрылтайшының, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе тиісті саланың уәкілетті органының іс-әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдайларын қоспағанда, шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Бұл жағдайларда мемлекет шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның қаражаты кредиторлардың талаптарын қанағаттандыру үшін жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша жауап береді.

Қазақстан Республикасының заңдарында шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның міндеттемелері бойынша мемлекет жауапкершілігінің өзге де жағдайлары белгіленуі мүмкін.

11. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

51. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

52. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

53. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

54. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

13. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

55. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Жергілікті атқарушы органының шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

56. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша Тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

57. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

14. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

58. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен енгізіледі.

**Шығыс Қазақстан облысы әкімдігі
денсаулық сақтау басқармасының
«Семей қаласының № 2 қалалық ауруханасы»
коммуналдық жүргізу құқығындағы
коммуналдық мемлекеттік
кәсіпорының бас дәрігері**



Е.М. Шамшин

**Келісілді
«Шығыс Қазақстан облысы
денсаулық сақтау басқармасы» ММ-сі
басшысы**



М.Е. Шоранов

Пронумеровано и пронумеровано на 22 листах

22 бетте нөмірленген және тілілген



[Handwritten signature]

